

7000 Chur
www.grdigital.digital

Interessiert?

Wir freuen uns auf
deine vollständigen
Bewerbungsunterlagen
inklusive Motivations-
schreiben an

marcel@grdigital.digital

Marcel Meyer, Geschäftsführer
GRdigital, 7000 Chur

Wenn du mehr erfahren
möchtest, so steht dir
Marcel Meyer (079 235 55 49)
gerne für Fragen zur Verfügung.

Diese Stelle möchten wir ohne
Unterstützung eines externen
Personaldienstleisters
besetzen.

GESUCHT

Organisator:in / Projektleiter:in Digitalisierung Graubündens (60–80%)

GRdigital sucht Verstärkung in der Geschäftsstelle. Bist du eine initiative Persönlichkeit, organisatorisch stark, neugierig und glaubst an die Kraft von Ideen, die inspirieren und Graubünden in der digitalen Transformation weiterbringen? Dann unbedingt weiterlesen:

Was ist GRdigital?

Die Steigerung der Wettbewerbsfähigkeit, die Erhöhung der Wertschöpfung und die Stärkung der Innovationskraft des Wirtschaftsstandorts sind Ziele von GRdigital (www.grdigital.digital). Der Verein ist die Anlauf- und Koordinationsstelle, welche die Vernetzung zur digitalen Transformation und zur Digitalisierung in Graubünden fördert und weitere Aufgaben im Rahmen eines Leistungsauftrages mit dem Kanton Graubünden übernimmt.

Über dich

Du möchtest dich für die Digitalisierung in Graubünden zum Nutzen der Wirtschaft und der Bevölkerung einsetzen? Du denkst und handelst vernetzt und bist umsetzungsstark? Deine kommunikativen Fähigkeiten konntest du schon mehrfach erfolgreich einsetzen? Du hast Freude daran mit deiner offenen, kooperativen und strukturierten Vorgehensweise innovative Ideen bis zur erfolgreichen Umsetzung zu begleiten? Ja? Dann bist du perfekt für uns!

Unser Angebot

- Möglichkeit, die digitale Transformation in Graubünden entscheidend mitzuprägen
- Flexible Arbeitsgestaltung bezüglich Arbeitsort und -zeiten
- Entlohnung gemäss kantonalen Richtlinien und der Leistungsvereinbarung
- Agiles Mindset und moderne Arbeitsbedingungen

Deine Aufgaben

- Sparringpartner:in von Marcel Meyer (Geschäftsführer GRdigital) bei den vielfältigen Aufgaben im operativen Betrieb des Vereins
- Mitarbeit bei der Unterstützung der Organe von GRdigital, insbesondere bei der Erfüllung von Leistungsvereinbarungen und eigenen Projekten
- Mitarbeit bei der formalen Prüfung von Projektvorhaben und Entwicklung von Projekten
- Mitarbeit bei der Erbringung und Koordination von Dienstleistungen an Vereinsmitglieder und Dritte
- Mitarbeit beim Wissensaufbau und in der Wissenvermittlung
- Administrative Organisation der Geschäftsstelle
- Führen von Protokollen und Organisation von Veranstaltungen

Dein Hintergrund

- Begeisterung für die Digitalisierung und für den Kanton Graubünden
- Erfahrung mit digitalen Projekten
- Abgeschlossene Ausbildung im Bereich Betriebswirtschaft, Wirtschaftsinformatik, Business Innovation oder ähnlicher Fachrichtung (höhere Fachschule, Fachhochschule oder entsprechende Erfahrung)
- Erfahrungen im Projektmanagement
- Unternehmerisches Denken und Handeln
- Effiziente und strukturierte Arbeitsweise
- Sprachkenntnisse: Deutsch, Italienisch und Englisch