

## FAQ presentazione delle domande

### 1. A chi ci si può rivolgere in caso di domande relative allo sviluppo dei progetti e alla presentazione delle domande?

Il segretariato di GRdigital è a disposizione sia di chi desidera avviare dei progetti o presentare delle domande, sia degli enti responsabili di progetti di digitalizzazione per fornire consulenza durante lo sviluppo di progetti pronti per essere attuati e l'inoltro delle domande.

### 2. Quali tipologie di progetti vengono promosse?

GRdigital distingue tra le tre seguenti tipologie di progetti in base agli effetti auspicati:

- **Progetti faro** di grande effetto e con impatto oltre i confini cantonali
- **Progetti ad ampio raggio** con un buon rapporto costi-benefici e un effetto moltiplicatore comprovabile
- **Progetti pilota e piccoli progetti** nonché **progetti preliminari** per sviluppare progetti pronti per essere attuati

A seconda della tipologia di progetto a cui viene attribuita una domanda sono richieste indicazioni diverse. In base alle linee guida per la promozione, i criteri di valutazione vengono applicati in funzione del tipo di progetto e per la valutazione di progetti di grandi dimensioni sono necessarie maggiori informazioni.

A titolo di complemento GRdigital ha intenzione di effettuare pubblicazioni per altre tipologie di progetti e altri ambiti tematici.

### 3. Chi decide a quale tipologia sarà assegnato un progetto?

Di principio GRdigital considera come «progetti faro» i progetti per i quali viene chiesto un importo superiore a CHF 500'000. Per il resto l'ammontare dell'importo di promozione richiesto rappresenta un punto di riferimento per stabilire la tipologia a cui appartiene il progetto. Potete decidere se presentare il progetto come progetto faro, progetto ad ampio raggio oppure come progetto pilota e piccolo progetto/progetto preliminare. Il segretariato è a disposizione per fornire informazioni e consulenza circa la classificazione del progetto e vi contatterà in caso di dubbi al riguardo.

### 4. Quali progetti non possono essere sostenuti?

- a. Mere misure di marketing;
- b. Progetti infrastrutturali come ad es. allacciamento a banda larga e investimenti limitati esclusivamente all'hardware;
- c. Progetti nell'ambito della digitalizzazione senza un chiaro legame con la trasformazione digitale conformemente all'art. 3 cpv. 1 OTD (ad es. progetti in ambito web e social media senza un legame con la trasformazione digitale);
- d. Progetti già conclusi al momento della presentazione della domanda;
- e. Progetti che portano avanti le attività esistenti senza innovazioni di rilievo o *scale up*;
- f. Progetti in contrasto con le linee guida per la promozione di GRdigital.

## 5. Quali sono le basi per la valutazione dei progetti e come sono state determinate?

Ad essere determinanti sono gli obiettivi di promozione stabiliti nella legge e nell'ordinanza concernente la promozione della trasformazione digitale nei Grigioni. In virtù di queste prescrizioni legislative sono state elaborate le linee guida di GRdigital per la promozione.

In base alle linee guida per la promozione e in considerazione di strategie già elaborate e della prassi di valutazione di progetti applicata da altre istituzioni nei Grigioni e al di là dei confini cantonali sono stati definiti dei criteri di valutazione specifici (criteri di promozione). Questi criteri di valutazione rappresentano la base per l'esame delle domande.

Le linee guida per la promozione e i criteri di valutazione sono stati decisi dalla direzione di GRdigital e dal Governo del Cantone dei Grigioni.

Nel documento «Informazioni sui contenuti del progetto» sono descritti i criteri di valutazione. In base alle linee guida per la promozione, a seconda della dimensione e del tipo di progetto trova applicazione un numero diverso di criteri. Per questo motivo è stato elaborato un modello distinto con i relativi criteri di valutazione per ciascuna delle tre tipologie di progetto.

## 6. Chi può presentare una domanda?

Conformemente all'art. 3 cpv.1 lett. a LTD, imprese, associazioni, organizzazioni e istituzioni di diritto pubblico possono presentare delle domande in veste di enti responsabili. In caso di società semplici, un'organizzazione giuridica deve assumere il ruolo di ente responsabile.

Le domande di aziende singole possono essere considerate solo se ciò non lede la neutralità concorrenziale e se la sede dell'ente responsabile si trova nei Grigioni. Maggiori informazioni si possono trovare nel documento «Informazioni sui contenuti del progetto».

## 7. Dove è possibile presentare le domande?

Potete inserire le vostre indicazioni nel modulo disponibile sul sito web [www.grdigital.digital](http://www.grdigital.digital) e inoltrarle insieme alla documentazione necessaria. Attualmente purtroppo non è possibile salvare versioni provvisorie del modulo di domanda. Per questo motivo è sensato compilare il modulo online e inoltrarlo solo una volta disponibile tutta la documentazione necessaria.

## 8. Per quale motivo è necessaria una documentazione con un grado di dettaglio diverso per presentare le domande?

Il nostro compito è evadere la vostra domanda in modo rapido e competente, questo significa procedere dapprima a una valutazione formale per quanto riguarda completezza e adempimento dei presupposti e in seguito passare a una valutazione del contenuto in base ai criteri di promozione.

A questo scopo, a seconda del tipo di progetto ci occorrono informazioni e indicazioni con un grado di dettaglio diverso. Per tutti i progetti occorre rilevare informazioni di base nel modulo online (descrizione del progetto). Per ogni progetto è necessario inoltrare il modulo «Informazioni sui contenuti del

progetto» compilato; il grado di dettaglio varia a seconda della tipologia del progetto. In caso di progetti più grandi è necessario anche un maggior numero di allegati rispetto a quanto richiesto per piccoli progetti o progetti pilota. È anche possibile riunire gli allegati in un documento unico.

## 9. Qual è la documentazione necessaria per presentare un progetto faro?

Affinché sia possibile elaborare in modo rapido e valutare in modo approfondito le domande, per un «progetto faro» è necessario presentare la documentazione seguente:

- a. Descrizione del progetto in base al modulo di domanda sul sito web di GRdigital
- b. Documento «Informazioni sui contenuti del progetto». È possibile scaricare il modello dal sito web.

Inoltre vi preghiamo di mettere a disposizione le seguenti informazioni (è naturalmente possibile riunire tutti gli allegati in un unico documento):

- c. Allegato 1: scadenziario e piano di progetto con pietre miliari (per dettagli vedi domanda 12)
- d. Allegato 2: indicazioni relative all'organizzazione e alle parti coinvolte (organizzazione del progetto/organigramma con compiti e suddivisione dei ruoli; certificato di competenza dell'ente responsabile del progetto/direzione del progetto/collaboratrici e collaboratori essenziali per il progetto (per dettagli vedi domanda 13)
- e. Allegato 3: budget e piano di finanziamento (per dettagli vedi domanda 14)
- f. In considerazione dell'entità del progetto, per progetti faro deve essere allegato anche un business plan per il finanziamento dopo la conclusione del progetto
- g. Per valutare le prestazioni proprie e per determinare l'ammontare dei contributi occorre rivelare l'impegno di altre persone coinvolte nel progetto, le garanzie eventualmente già assicurate da parte di partner, altre istituzioni di promozione risp. occorre indicare presso quali istituzioni sono state presentate domande di promozione con decisione ancora in sospeso.

## 10. Qual è la documentazione necessaria per presentare un progetto ad ampio raggio?

Affinché sia possibile elaborare in modo rapido e valutare in modo approfondito le domande, per un «progetto ad ampio raggio» è necessario presentare la documentazione seguente:

- a. Descrizione del progetto in base al modulo di domanda sul sito web di GRdigital
- b. Documento «Informazioni sui contenuti del progetto». È possibile scaricare il modello dal sito web.

Inoltre vi preghiamo di mettere a disposizione le seguenti informazioni (è naturalmente possibile riunire tutti gli allegati in un unico documento):

- c. Allegato 1: scadenziario e piano di progetto con pietre miliari (per dettagli vedi domanda 12)
- d. Allegato 2: indicazioni relative all'organizzazione e alle parti coinvolte (organizzazione del progetto/organigramma con compiti e suddivisione dei ruoli; certificato di competenza dell'ente responsabile del progetto/direzione del progetto/collaboratrici e collaboratori essenziali per il progetto (per dettagli vedi domanda 13)
- e. Allegato 3: budget e piano di finanziamento (per dettagli vedi domanda 14)

- f. Per valutare le prestazioni proprie e per determinare l'ammontare dei contributi occorre rivelare l'impegno di altre persone coinvolte nel progetto, le garanzie eventualmente già assicurate da parte di partner, altre istituzioni di promozione risp. occorre indicare presso quali istituzioni sono state presentate domande di promozione con decisione ancora in sospeso.

## 11. Qual è la documentazione necessaria per presentare un progetto pilota o un piccolo progetto risp. un progetto preliminare?

Affinché sia possibile elaborare in modo rapido e valutare in modo approfondito le domande, per un «progetto pilota» o «piccolo progetto» risp. per un «progetto preliminare» è necessario presentare la documentazione seguente:

- a. Descrizione del progetto in base al modulo di domanda sul sito web di GRdigital
- b. Documento «Informazioni sui contenuti del progetto». È possibile scaricare il modello dal sito web.

Inoltre vi preghiamo di mettere a disposizione le seguenti informazioni (è naturalmente possibile riunire tutti gli allegati in un unico documento):

- c. Allegato 1: scadenario e piano di progetto con pietre miliari (per dettagli vedi domanda 12)
- d. Allegato 2: indicazioni relative all'organizzazione e alle parti coinvolte (organizzazione del progetto/organigramma con compiti e suddivisione dei ruoli; certificato di competenza dell'ente responsabile del progetto/direzione del progetto/collaboratrici e collaboratori essenziali per il progetto (per dettagli vedi domanda 13)
- e. Allegato 3: budget e piano di finanziamento (per dettagli vedi domanda 14)
- f. Ev. rivelare garanzie eventualmente già assicurate da parte di partner, altre istituzioni di promozione risp. indicare presso quali istituzioni sono state presentate domande di promozione con decisione ancora in sospeso.

## 12. Quali informazioni dovrebbe contenere lo scadenario/il piano di progetto?

Il grado di dettaglio e l'entità del piano di progetto dovrebbero essere in linea con la dimensione e l'entità del progetto. Per valutare un progetto fanno parte di conseguenza necessarie maggiori informazioni rispetto a quelle richieste per un progetto pilota o un progetto preliminare.

Dallo scadenario/dal piano di progetto dovrebbe emergere quali lavori sono previsti in quale periodo ed entro quali termini sono previsti dei risultati. Nel caso ideale la rappresentazione contiene anche indicazioni relative ai costi sostenuti durante il progetto. È imperativo indicare delle pietre miliari per il progetto.

## 13. Quali informazioni relative all'organizzazione del progetto e alle competenze apportate sono necessarie?

Come in generale, anche in questo caso vale il principio: più grande è il progetto e maggiore è il numero di informazioni necessarie per la valutazione.

Dalle indicazioni dovrebbe risultare chi è responsabile per quali ambiti del progetto e chi riveste quale ruolo (se noto al momento della presentazione del progetto, l'ideale è indicare il nome).

Vorremmo inoltre sapere chi sta dietro a un progetto e con quali esperienze contribuisce al progetto. Questo può avvenire in diversi modi, ad es. con una breve sintesi delle esperienze rilevanti e/o indicando le informazioni rilevanti che si possono trovare sul web (ad es. profilo LinkedIn, pagina web).

#### 14. Quali informazioni devono emergere dal budget?

Il grado di dettaglio e l'entità del piano di progetto dovrebbero essere in linea con la dimensione e l'entità del progetto. Per valutare un progetto faro sono di conseguenza necessarie maggiori informazioni rispetto a quelle richieste per un progetto pilota o un progetto preliminare.

Affinché sia possibile disporre di una scala di valutazione paragonabile per tutte le domande e per avere una visione d'insieme trasparente del budget di progetto computabile, in sede di definizione del budget di progetto occorre tenere conto di quanto segue:

- Nel budget è possibile inserire solo i costi che servono a realizzare il progetto. Si tratta di costi di investimento o di costi di esercizio per la durata del progetto (al massimo i primi 5 anni di esercizio).
- Nel budget le spese devono essere ripartite in modo comprensibile tra spese per personale, spese materiali e spese per servizi esterni.
- I costi per progetti faro e progetti ad ampio raggio devono essere ripartiti in base alle pietre miliari, questo significa che occorre indicare quali spese sono probabilmente necessarie per raggiungere un tale traguardo parziale. I costi per piccoli progetti, progetti pilota e progetti preliminari non devono essere ripartiti in base alle pietre miliari.
- Anche i costi per pietra miliare devono essere ripartiti a loro volta (non è ad es. sufficiente indicare un importo forfetario di CHF 60'000 per una fase di lavoro, occorre bensì indicare quali e quante prestazioni lavorative comprende una fase, quante spese materiali sono necessarie, ecc.). Tra le spese per il personale deve figurare quante ore di lavoro vengono calcolate per funzione/posizione.
- Le aliquote lorde massime incl. i costi generali per le spese per il personale computabili come prestazioni proprie sono indicati alla domanda 16.

#### 15. Quali informazioni devono risultare dal piano di finanziamento?

Nel modulo di domanda deve essere indicato l'importo richiesto a GRdigital. La motivazione per l'ammontare dell'importo deve essere indicata nel documento «Informazioni sui contenuti del progetto».

Nel piano di finanziamento gli importi devono essere suddivisi in base alle voci seguenti:

1. prestazione propria dell'ente responsabile e dei partner del progetto (prestazioni lavorative, prestazioni in natura, mezzi finanziari)
2. altri mezzi di terzi (mezzi di promozione dell'ente pubblico, fondazioni, donazioni, ecc.)
3. eventuali proventi del progetto (vendita di prodotti e servizi)
4. altri mezzi di promozione da parte del Cantone dei Grigioni
5. mezzi di promozione di GRdigital

Lo stato del finanziamento deve essere indicato singolarmente per ogni voce (garantito, richiesto o in sospeso). In base al budget del progetto computabile il Cantone può concedere al massimo il 50% come contributo di promozione. Altri contributi di promozione che il Cantone ha stanziato per il progetto vengono computati alla somma di promozione massima possibile del 50%. Non vi è alcun diritto al finanziamento in misura del 50% da parte di GRdigital.

## 16. Qual è l'importo massimo computabile per le spese per il personale degli enti responsabili del progetto?

Per la determinazione delle spese per il personale computabili per collaboratrici e collaboratori del progetto fanno stato le seguenti aliquote massime lorde:

1. responsabile del progetto e rispettiva/o supplente; attività di consulenza/attività di esperta/o CHF 140/h;
2. attività tecniche CHF 100/h;
3. incarichi specifici/lavori amministrativi CHF 70/h.

Se Cantone o Confederazione finanziano già costi generali e altre spese generali, per le spese per il personale devono essere applicate aliquote più basse (vedi domanda 18).

Le spese per il personale devono essere indicate per le persone coinvolte in modo determinante nel progetto (ente responsabile e partner del progetto)

## 17. Quali costi per servizi acquistati per il progetto sono computabili?

I servizi di terzi acquistati per il progetto sono considerati servizi esterni. Di conseguenza è possibile computare gli importi effettivi.

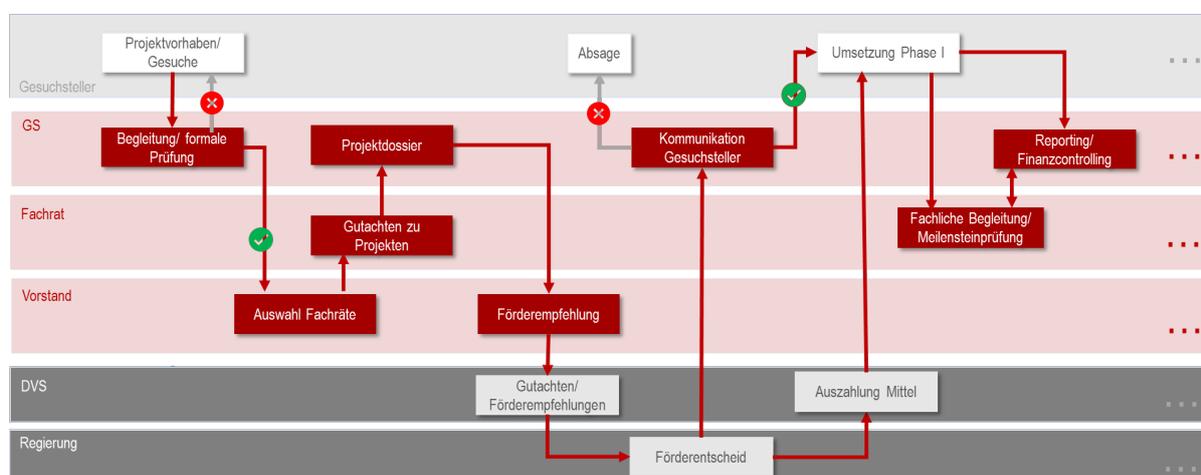
## 18. Quali costi non sono computabili?

I seguenti costi non sono computabili:

- Di regola non sono computabili i costi già associati a lavori preliminari. Vi è la possibilità di presentare una domanda per progetti preliminari.
- Spese per il personale: se le collaboratrici e i collaboratori del progetto sono beneficiari di contributi o mandati del Cantone deve essere garantito che non si verifichi un finanziamento doppio dell'orario di lavoro e dei costi generali delle relative collaboratrici e dei relativi collaboratori. Non è possibile fatturare spese per il personale per le dipendenti e i dipendenti del Cantone dei Grigioni.
- Costi generali: spese che concernono la dotazione di base dei partner del progetto; spese materiali e costi calcolatori per infrastrutture di base dell'ente responsabile e dei partner del progetto già esistenti e che devono essere finanziate da altre fonti non sono computabili e devono essere coperte con altre spese per il personale computabili.

## 19. Qual è l'iter una volta presentata la domanda?

In una prima fase il segretariato provvede a verificare completezza e adempimento dei presupposti formali della domanda. Se è tutto in regola, almeno due membri del consiglio di esperti vengono designati per valutare la domanda dal punto di vista del contenuto (in caso di piccoli progetti: solo un'esperta o un esperto). In base a questa valutazione del contenuto il segretariato redige un dossier relativo al progetto a destinazione della direzione di GRdigital, compresa una raccomandazione relativa all'ammontare dei contributi. Dopo aver considerato tutte le circostanze legate ai progetti in corso e ancora da valutare, per ogni progetto la direzione formula una raccomandazione di promozione positiva o negativa a destinazione del Cantone. La decisione di promozione definitiva spetta al Governo cantonale, che emette una decisione in merito. In caso di decisione positiva, GRdigital e l'ente responsabile del progetto stipulano un accordo di programma che contempla pietre miliari e modalità di versamento del contributo di promozione.



## 20. Quanto tempo richiede l'evasione della domanda?

Il nostro obiettivo è evadere il più rapidamente possibile le domande affinché vi sia certezza in tempi rapidi se e in che misura il progetto beneficerà di un contributo di promozione.

Affinché ciò sia possibile per noi è fondamentale ricevere tutte le informazioni e le indicazioni necessarie con la presentazione della domanda. Il segretariato di GRdigital è a disposizione in caso di domande e per l'accompagnamento già prima della presentazione delle domande.

Se i presupposti formali della domanda sono soddisfatti faremo il possibile affinché il processo materiale legato alla domanda fino alla raccomandazione di promozione a destinazione del Cantone si svolga il più rapidamente possibile. A seconda dell'entità della domanda, della disponibilità delle esperte e degli esperti più indicati e di altre condizioni quadro temporali ciò può tuttavia richiedere più o meno tempo. Non occorre inoltre dimenticare che è il Governo a decidere in merito alle domande.

## **21. Dove è possibile ottenere informazioni in merito allo stato del progetto?**

Il segretariato informa chi presenta delle domande in merito alla ricezione della domanda e di conseguenza all'avvio dell'iter. Il segretariato effettua una comunicazione anche dopo aver trasmesso la raccomandazione di promozione di GRdigital al Cantone.

## **22. Come viene comunicata la decisione relativa alla domanda?**

Riceverete una comunicazione scritta con la decisione del Cantone.

## **23. Cosa viene stabilito nell'accordo di promozione?**

L'accordo di promozione prevede almeno il piano di versamento dei mezzi di promozione autorizzati. Poiché il versamento dei mezzi in caso di progetti di grandi dimensioni è vincolato al raggiungimento di pietre miliari ben definite, anche tali pietre miliari sono oggetto dell'accordo.

## **24. Come avviene il resoconto?**

I dettagli del resoconto necessario e adeguato sono attualmente in fase di chiarimento. In linea di principio vale quanto segue: l'ente responsabile del progetto così come le collaboratrici e i collaboratori del progetto devono potersi concentrare sul lavoro al progetto; l'entità del resoconto e del controlling dipende dalla dimensione del progetto.

## **25. Cosa accade se non vengono raggiunte le pietre miliari concordate?**

Siamo coscienti del fatto che tutti i progetti promossi nel quadro di GRdigital hanno carattere innovativo. Il corso del progetto è legato a più o meno incertezze e rischi e talvolta non è possibile rispettare le pietre miliari definite in anticipo oppure esse diventano addirittura superflue. Nella valutazione intermedia dei progetti promossi si tiene conto di queste circostanze. Maggiori informazioni seguiranno a breve.